

SCHEMA DI CONTRATTO**COMUNE DI TRIESTE**

Cod. Fisc. e P. IVA n. 00210240321

Area Servizi di Segreteria Generale

Servizio Contratti e Affari Generali

Rep./Racc. n.

Prot. n.

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al sig. _____
(Cod. Fisc. _____ - P. IVA _____) per l'espletamento dell'attività tecnico-amministrativa volta al fine di favorire, da parte della cittadinanza, l'utilizzo di fonti rinnovabili ed il risparmio energetico.

L'anno DUEMILADODICI il giorno _____ del mese di _____ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con deliberazione consiliare n. 57 del 29.9.2011 relativa alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, è stata prevista all'allegato II – *Programma 2011-2013 delle attività dell'ente ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L.n. 244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito dalla L.133/08*, l'attività di consulenza da offrire ai cittadini in tema di risparmio energetico ed energie alternative in seno al Servizio Ambiente ed Energia, al fine di favorire l'utilizzo di fonti rinnovabili, mediante l'affidamento di un incarico professionale della durata di 24 mesi;

che con determinazione dirigenziale n. 5212/2011 dd. 12.12.2011, come modificata dalla determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio di una selezione pubblica mediante procedura comparativa, per l'affidamento dell'incarico in argomento;

che con i medesimi provvedimenti è stato altresì approvato il presente schema di contratto relativo a detto incarico, nonché la conseguente prenotazione di spesa;

che a seguito dell'esito della selezione pubblica di cui trattasi, con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto al sig. _____, assumendo il relativo impegno di spesa;

visto l'art. I del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il COMUNE di TRIESTE - rappresentato dal dott. _____ - Direttore _____ - incaricato con provvedimento del Sindaco prot. corr. _____ dd. _____, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c) del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il sig. _____ (Cod. Fisc. _____ – P. IVA _____), nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, iscritto all'Ordine/Collegio degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ nel settore _____, di seguito indicato anche come "incaricato",

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, affida al sig. _____, che accetta, l'incarico professionale per l'espletamento di un'attività tecnico-amministrativa in materia di energia, da svolgersi nell'ambito del Servizio Ambiente ed Energia, al fine di favorire da parte della cittadinanza, l'utilizzo di fonti rinnovabili ed il risparmio energetico.

In particolare l'attività tecnico-amministrativa da svolgere in relazione al predetto incarico è relativa alla gestione dei rapporti con la cittadinanza, nell'ambito del Servizio Ambiente ed Energia e più specificatamente nell'istituendo "Ufficio Risparmio Energetico ed Energie Alternative", con le seguenti funzioni:

- assistere il Comune di Trieste in ogni iniziativa finalizzata all'implementazione di scelte energetiche alternative in termini sia di impianti (solare e/o fotovoltaico), sia di risparmio energetico (isolamento termico edifici e relative indicazioni a livello di Regolamento Edilizio), garantendo il coordinamento con i competenti uffici della Provincia di Trieste e dell'ACEGAS-APS S.p.A.;
- informare l'utenza su possibilità e convenienze sull'esistenza e sull'utilizzo delle diverse fonti di energie alternative, in merito ad opzioni consigliate in funzione della tipologia dell'utenza medesima, a possibilità di usufruire di contributi finanziari, alla presenza di altri enti referenti nonché all'elenco indifferenziato di installatori autorizzati;
- attivare e stimolare con l'Università di Trieste e con il mondo scientifico triestino (con patrocini, contributi per borse di studio e così via) iniziative di ricerca finalizzate ad approfondire le tematiche del risparmio energetico e del recupero di biogas da rifiuti e biomasse;
- promuovere, sostenere ed agevolare ogni iniziativa di realizzazione su scala industriale di attività nel campo delle energie alternative, del risparmio energetico e della produzione di energia da rifiuti e biomasse;
- favorire e realizzare iniziative di sensibilizzazione e di formazione nei confronti dell'utenza specializzata e dei cittadini in generale, in merito al risparmio energetico;
- promuovere la ricerca su base locale, nazionale e comunitaria di contributi per iniziative di ricerca e formazione in materia di risparmio energetico e di energie alternative;
- verificare possibili canali di finanziamento per ogni iniziativa del privato finalizzata all'installazione di impianti solari e/o fotovoltaici.

ART. 2) – MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'attività del tecnico incaricato, di cui al precedente art. 1, di natura temporanea ed altamente qualificata, si inquadra come prestazione professionale con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento della quale, dovrà curare i procedimenti medesimi allo stesso affidati, dovrà inoltre rapportarsi con i referenti delle aree di lavoro specifiche inerenti dette tematiche e, per il coordinamento dell'attività da svolgere, con il Direttore del Servizio Ambiente ed Energia.

La prestazione professionale consiste nel rendere un supporto di natura tecnico-amministrativa endoprocedimentale all'attività del Servizio Ambiente ed Energia, che si avvarrà di detto supporto per produrre essa stessa il prodotto "finale" ovvero porre in essere l'iter complesso che consenta al Servizio medesimo l'esercizio della propria attività istituzionale consistente nella predisposizione di provvedimenti tecnico-amministrativi in materia di energia, quali: relazioni, deliberazioni, determinazioni, convenzioni, pratiche contributive, ricerca finanziamenti ed in generale ogni altro atto relativo all'oggetto dell'incarico, tramite l'acquisizione dei risultati di un'attività professionale resa da persona fisica mediante l'impiego prevalente delle proprie energie senza vincolo di subordinazione.

L'incaricato dovrà svolgere l'attività di cui all'art. 1 nell'ambito del Comune di Trieste, fatto salvo quanto indicato al successivo art. 5) in materia di trasferte.

L'incaricato è tenuto a partecipare alle riunioni indette dal Direttore del Servizio Ambiente ed Energia e dagli altri soggetti, tenute in merito all'oggetto del presente atto; è tenuto altresì ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio interessati dall'attività dell'ufficio, garantendo nell'ambito degli uffici comunali medesimi una presenza di due ore giornaliere dedicata al pubblico; infine è tenuto ad effettuare tutti i sopralluoghi, accertamenti, verifiche ed in generale quant'altro necessario all'attività oggetto del presente contratto.

L'incaricato dovrà presentare al Servizio Ambiente ed Energia una relazione scritta mensile sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti, completa di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'incarico svolto.

Tale relazione, necessaria per la successiva liquidazione, di cui al successivo articolo 5, del compenso maturato nel mese precedente o sua frazione, dovrà essere predisposta entro 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla mensilità trascorsa; a detta relazione dev'essere allegata a propria cura, la fattura relativa al compenso di cui sopra.

L'incaricato, nell'espletamento dell'attività di cui trattasi, usufruirà dell'apporto organizzativo del Comune di Trieste ed in particolare del Servizio Ambiente ed Energia, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio e quant'altro necessario allo svolgimento dell'incarico medesimo.

ART. 3) - DURATA

Il presente incarico decorre dalla data del contratto ovvero dalla data richiesta dal Direttore del Servizio Ambiente ed Energia in funzione delle esigenze dell'ufficio medesimo ed avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi.

È escluso il rinnovo tacito del contratto.

ART. 4) – COMPENSO ECONOMICO

Il corrispettivo economico complessivo lordo totale annuo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 27.600,00 (ventisette milaseicento/00) comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, per un totale di spesa di Euro 55.200,00 (cinquantacinquemiladuecento/00) nel biennio, più oneri previdenziali della Cassa di Previdenza - Assistenza di appartenenza del professionista e dell'IVA nelle misure di legge; tale compenso viene accettato dall'incaricato.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Trieste si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni richieste, in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

ART. 5) – MODALITA' DI PAGAMENTO

Ferma restando l'ottemperanza dell'ingegnere incaricato agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo verrà erogato in ratei mensili posticipati, di Euro 2.300,00 (duemilatrecento/00) o sue frazioni per periodi inferiori al mese, oneri previdenziali ed IVA esclusi e sarà soggetto alle ritenute di legge, verso presentazione da parte dell'incaricato della relazione meglio descritta all'art. 2) che attesti il corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato medesimo, nonché della relativa fattura e previa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio Ambiente ed Energia, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

Ai fini della liquidazione delle fatture si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c bancario cod. IBAN _____ intestato a _____ presso la Banca _____, con l'esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Le spese relative ad eventuali trasferte al di fuori del territorio del Comune di Trieste dovranno essere separatamente autorizzate dal Direttore del Servizio Ambiente ed Energia e saranno oggetto di rendiconto e di rimborso.

In caso di inadempienza contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione delle fatture presentate, sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

In caso di recesso anticipato del presente contratto, salvo le situazioni di inadempimento, verrà corrisposto il compenso proporzionale al periodo di lavoro regolarmente svolto.

ART. 6) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI - TRATTAMENTO DATI

Nello svolgimento della propria attività, l'incaricato, dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

L'incaricato è tenuto alla custodia ed al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, relativi all'incarico, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., evitandone la diffusione e divulgazione, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune di Trieste che ne può disporre liberamente.

ART. 7) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

In qualsiasi momento, qualora l'incaricato si rendesse colpevole di gravi ritardi o inadempienze nell'espletamento dell'incarico o comunque si rendesse responsabile di mancanze giudicabili contrarie all'etica professionale, potrà parimenti essere risolto il presente atto.

Nei casi di cui sopra sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Sia il Comune che l'incaricato si riservano inoltre la facoltà di recedere dal presente contratto anche prima della scadenza dandone disdetta con preavviso minimo di un mese.

ART. 8) – INCOMPATIBILITA'

Il sig. _____ dichiara:

- di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o di non aver a proprio carico procedimenti penali pendenti che possano costituire impedimento all'instaurazione del presente rapporto contrattuale;
- di non essere intervenuto in alcun modo, nell'ambito della propria attività professionale o per qualsivoglia altro motivo, nelle attività oggetto del presente incarico;
- di non avere contenziosi, non ancora definiti, con l'Amministrazione Comunale;
- di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune di Trieste, con riguardo al presente contratto.

Il sig. _____ si impegna, comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse in relazione al presente contratto.

ART. 9) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste ed il sig. _____ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

L'incaricato dichiara di essere titolare della Partita I.V.A. n. _____ e che pertanto l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

ART. 10) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il sig. _____ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 11) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 12) – DOMICILIO FISCALE

Il sig. _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____ in via _____ n. _____, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 13) – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.

ART. 14) - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del sig. _____.

Il valore presunto del presente atto è di Euro 55.200,00 (cinquantacinquemiladuecento/00).

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il sig. _____ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2 - MODALITÀ E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI; 3 - DURATA; 4 - COMPENSO ECONOMICO; 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO; 6 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI - TRATTAMENTO DATI; 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO; 8 - INCOMPATIBILITÀ; 9 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO; 10 - CONTROVERSIE; 13 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e 14 - SPESE.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANFRANCO CAPUTI

CODICE FISCALE: CPTGFR53E07L424N

DATA FIRMA: 23/12/2011 13:09:41

IMPRONTA: 48E71E5562B50C879CA5A752E75754D0929B9BE831972C27FB7A8A53EA62DB6F
929B9BE831972C27FB7A8A53EA62DB6F87076DF8F22814D506E5888FF2041CEC
87076DF8F22814D506E5888FF2041CEC40D45B9730EA282CAB4CF4EF3C003F37
40D45B9730EA282CAB4CF4EF3C003F37920D9ACC9919B03E73242DECE856F346